Lugar	*J.I. Boyacá Real - Carrera 74 A # 66 A - 37*
Fecha	*24/07/2026, 30/07/2026, 31/07/2026 y 10/08/2026*
Tema	*Instructivos: Organización de Expedientes y Transferencia Documental Primaria*
Desarrollo	• *Lectura, comprensión y ejemplos: Instructivo "Organización de Expedientes".* • *Lectura, comprensión y ejemplos: Instructivo "Transferencia Documental Primaria".* • *Taller práctico "Revisión (06) expedientes físicos".* • *Resolución de dudas e inquietudes.* • *Revisión y corrección de (21) expedientes por traslado, origen J.I.C. La Florida.* • *Revisión y corrección de (25) expedientes por traslado, origen J.I.C. Villa Mary* • *Revisión (04) expedientes por ingreso nuevo.* • *Explicación del diligenciamiento del formato de novedades*

	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
Asistentes	DAJANNA STEPHANY LEGUIZAMON RICO	*Profesional en atención primera infancia*	*J.I. Boyacá Real*	*Ver Formatos de Asistencia Adjuntos*
	DEYSI JOHANNA GUEVARA RODRIGUEZ	*Profesional en atención primera infancia*	*J.I. Boyacá Real*	*Ver Formatos de Asistencia Adjuntos*
	JENNIFER TATIANA CALDERON PARRA	*Profesional en atención primera infancia*	*J.I. Boyacá Real*	*Ver Formatos de Asistencia Adjuntos*
	LILIANA MARGARITA ARQUEZ FERNANDEZ	*Profesional en atención primera infancia*	*J.I. Boyacá Real*	*Ver Formatos de Asistencia Adjuntos*
	NNI JOHANNA DUARTE BARRIGA	*Profesional en atención primera infancia*	*J.I. Boyacá Real*	*Ver Formatos de Asistencia Adjuntos*
	MONICA COGOLLO ORTEGA	*Profesional en atención primera infancia*	*J.I. Boyacá Real*	*Ver Formatos de Asistencia Adjuntos*
	ORFELINA GONZALEZ ROJAS	*Profesional en atención primera infancia*	*J.I. Boyacá Real*	*Ver Formatos de Asistencia Adjuntos*
	ALEJANDRA MILENA SERRATO SUÁREZ	*Auxiliar Administrativa*	*J.I. Boyacá Real*	*Ver Formatos de Asistencia Adjuntos*
	CLAUDIA CECILIA PÉREZ TOLOZA	*Responsable*	*J.I. Boyacá*	*Ver*

		del jardín infantil	*Real*	*Formatos de Asistencia Adjuntos*
	ROBERTH M. MILLAN REYES	*Profesional Universitario 219, Grado 16*	*SLIS Engativá – Gestión Documental*	*SLIS Engativá – Gestión Documental*
Compromisos	Actividad	Responsable		Fecha límite
	Leer, apropiar y poner en práctica los conceptos del Instructivo de "Organización de expedientes", en la elaboración de expedientes diaria.	*Especifique el nombre del funcionario, contratista, usuario o beneficiario responsable de la actividad*		*Desde el 24 de julio de2026 en adelante.*
	Leer, apropiar y poner en práctica los conceptos del Instructivo de "Transferencia Documental Primaria", en la elaboración de expedientes diaria.	*Especifique el nombre del funcionario, contratista, usuario o beneficiario responsable de la actividad*		*Desde el 24 de julio de2026 en adelante.*
Próxima reunión	*No Aplica*			
Elaboró	*Roberth M. Millan Reyes*			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FTAP-GD-021 Versión: 2 Fecha: Martes 05/24/2022 12:57:05 PM Página: 1 de 1

1. Tema: Instructivos: Organización de Expedientes y Transferencia Documental Primaria
2. Lugar o Localidad o Sede: J.I. Boyacá Real
3. Fecha y hora: 24/07/2026 - 02:00 P.M.
4. Nombre responsable: Roberth M. Millan Reyes
5. Dependencia responsable: Gestión Documental SLIS Engativá

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	CLAUDIA CECILIA PEREZ TOLOZA	CC	28.387.578	JIC - SED BOYACA REAL	RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	CONTRATISTA	CPEREZTOLOZA@GMAIL.COM	3505118578	
2	ALEJANDRA MILENA SERRATO SUAREZ	CC	52.917.473	JIC - SED BOYACA REAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONTRATISTA	ALEJANDRAMMS@GMAIL.COM	3186704909	
3	DAIANNA STEPHANY LEGUIZAMON RICO	CC	53.051.201	JIC - SED BOYACA REAL	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICSEDBOYACAREALDAIANNALEGUIZ@GMAIL.COM	3223075068	
4	DEYSI JOHANNA GUEVARA RODRIGUEZ	CC	53.931.180	JIC - SED BOYACA REAL	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICSEDBOYACAREALJOHANNAGUEVARA@GMAIL.COM	3134410542	
5	MONICA COGOLLO ORTEGA	CC	1.047.493.423	JIC - SED BOYACA REAL	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICSEDBOYACAREALMONICACOGOLLO@GMAIL.COM	3173353193	
6	ROBERTH M. MILLAN REYES	CC	79746035	SLIS ENGATIVA	PROFESIONAL UNIV. CODIGO 219, GRADO 16	PLANTA	rmillan@sdis.gov.co	3246849635	
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FGR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024618963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Instructivos: Organización de Expedientes y Transferencia Documental Primaria
2. Lugar o Localidad o Sede: J.I. Boyacá Real
3. Fecha y hora: 30/07/2026 - 08:00 A.M.
4. Nombre responsable: Roberth M. Millan Reyes
5. Dependencia responsable: Gestión Documental SLIS Engativá

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	CLAUDIA CECILIA PEREZ TOLOZA	CC	28.387.578	JIC - SED BOYACA REAL	RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	CONTRATISTA	CPEREZTOLOZA@GMAIL.COM	3505118578	
2	ALEJANDRA MILENA SERRATO SUAREZ	CC	52.917.473	JIC - SED BOYACA REAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONTRATISTA	ALEJANDRAYKM@GMAIL.COM	3186704909	
3	DAIANNA STEPHANY LEGUIZAMON RICO	CC	53.051.201	JIC - SED BOYACA REAL	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICSEDBOYACAREALDAIANNALEGUIZ @GMAIL.COM	3223075068	
4	DEYSI JOHANNA GUEVARA RODRIGUEZ	CC	53.931.180	JIC - SED BOYACA REAL	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICSEDBOYACAREALJOHANNAGUEVARA@ GMAIL.COM	3134410542	
5	JENNIFER TATIANA CALDERON PARRA	CC	1.031.130.719	JIC - SED BOYACA REAL	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JENNIFERCALDERONPARRA@GMAIL.C OM	3113283573	
6	LILIANA MARGARITA ARQUEZ FERNANDEZ	CC	1.014.262.757	JIC - SED BOYACA REAL	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICVILLAMARYLILIANA@GMAIL.COM	3102409643	
7	NINI JOHANNA DUARTE BARRIGA	CC	52.542.846	JIC - SED BOYACA REAL	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	NINIJOHANNADUARTE@GMAIL.COM	3107573893	
8	MONICA COGOLLO ORTEGA	CC	1.047.493.423	JIC - SED BOYACA REAL	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICSEDBOYACAREALMONICACOGOLLO @GMAIL.COM	3173353193	
9	ORFELINA GONZALEZ ROJAS	CC	52.552.946	JIC - SED BOYACA REAL	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	PINGONZALEZ@GMAIL.COM	3143166796	
10	ROBERTH M. MILLAN REYES	CC	79746035	SLIS ENGATIVA	PROFESIONAL	PLANTA	rmillan@sdis.gov.co	3246849635	
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me han informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido pueda generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FGR-GD-023 Versión: 3 Fecha: Memo 20264016963 - 13/01/2026 Página: 1 de 1

1. Tema: Instructivos: Organización de Expedientes y Transferencia Documental Primaria
2. Lugar o Localidad o Sede: J.I. Boyacá Real
3. Fecha y hora: 31|/07/2026 - 08:00 A.M.
4. Nombre responsable: Roberth M. Millan Reyes
5. Dependencia responsable: Gestión Documental SLIS Engativá

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	CLAUDIA CECILIA PEREZ TOLOZA	CC	28.387.578	JIC - SED BOYACA REAL	RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	CONTRATISTA	CPEREZTOLOZA@GMAIL.COM	3505118578	
2	ALEJANDRA MILENA SERRATO SUAREZ	CC	52.917.473	JIC - SED BOYACA REAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONTRATISTA	ALEJANDRAYM@GMAIL.COM	3186704909	
3	DAIANNA STEPHANY LEGUIZAMON RICO	CC	53.051.201	JIC - SED BOYACA REAL	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICSEDBOYACAREALDAIANNALEGUIZ@GMAIL.COM	3223075068	
4	DEYSI JOHANNA GUEVARA RODRIGUEZ	CC	53.931.180	JIC - SED BOYACA REAL	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICSEDBOYACAREALJOHANNAGUEVARA@GMAIL.COM	3134410642	
5	JENNIFER TATIANA CALDERON PARRA	CC	1.031.130.719	JIC - SED BOYACA REAL	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JENNIFERCALDERONPARRA@GMAIL.COM	3113283573	
6	MONICA COGOLLO ORTEGA	CC	1.047.493.423	JIC - SED BOYACA REAL	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICSEDBOYACAREALMONICACOGOLLO@GMAIL.COM	3173353193	
7	ROBERTH M. MILLAN REYES	CC	79746035	SLIS ENGATIVA	PROFESIONAL	PLANTA	rmillan@sdis.gov.co	3246849635	
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención o la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausas saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FTAP-GD-021
Versión: 2
Fecha: Marzo 05/2021
Página: 1 de 1

1. Tema: Instructivos: Organización de Expedientes y Transferencia Documental Primaria
2. Lugar o Localidad o Sede: J.I. Boyacá Real
3. Fecha y hora: 10/08/2026 - 08:00 A.M.
4. Nombre responsable: Roberth M. Millan Reyes
5. Dependencia responsable: Gestión Documental SLIS Engativá

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	CLAUDIA CECILIA PEREZ TOLOZA	CC	28.387.578	JIC - SED BOYACA REAL	RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	CONTRATISTA	CPEREZTOLOZA@GMAIL.COM	3505118578	
2	ALEJANDRA MILENA SERRATO SUAREZ	CC	52.917.473	JIC - SED BOYACA REAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONTRATISTA	ALEJANDRAMILENA@GMAIL.COM	3186704909	
3	DAIANNA STEPHANY LEGUIZAMON RICO	CC	53.051.201	JIC - SED BOYACA REAL	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICSEDBOYACAREALDAIANNALEGUIZ@GMAIL.COM	3223075068	
4	DEYSI JOHANNA GUEVARA RODRIGUEZ	CC	53.931.180	JIC - SED BOYACA REAL	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICSEDBOYACAREALJOHANNAGUEVARA@GMAIL.COM	3134410542	
5	MONICA COGOLLO ORTEGA	CC	1.047.493.423	JIC - SED BOYACA REAL	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICSEDBOYACAREALMONICACOGOLLO@GMAIL.COM	3173353193	
6	ROBERTH M. MILLAN REYES	CC	79746035	SLIS ENGATIVA	PROFESIONAL	PLANTA	rmillan@sdis.gov.co	3246849635	
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner